

KW-1 sp. Z o.o.
al.23 Stycznia 18
86-300 Grudziądz
NIP 876-248-07-06
tel. +48 502507711
biuro@klinikawieczorek.pl

Regulamin płatności za konsultację oraz przedpłaty zadatku na wizyty powyżej 1 godziny dla pacjentów Kliniki Wieczorek

1. Rezerwacja konsultacji oraz wizyty

1. Firmą świadczącą usługi jest KW-1 sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy al. 23 Stycznia 18 wpisana do KRS pod numerem 0000747795 n numer NIP 876-248-07-06
2. Dokonanie Rezerwacji przez Pacjenta jest możliwe za pośrednictwem formularza kontaktowego – poprzez podanie następujących informacji: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu oraz celu wizyty. Wizytę można również umówić telefonicznie pod numerem +48502507711 oraz osobiście w recepcji Kliniki Wieczorek przy al. 23 Stycznia 18 w Grudziądzu.
3. Po wykonaniu wstępnego kontaktu z Kliniką na zasadach opisanych powyżej, Użytkownikowi przesłany zostanie drogą mailową lub za pośrednictwem SMS na podane dane kontaktowe indywidualny link do płatności online celem opłacenia umówionej konsultacji i/lub wizyty. Warunki płatności opisane zostały w w rozdziale numer 2 poniżej.
4. Po opłaceniu konsultacji i/lub wizyty , Klinika Wieczorek prześle Pacjentowi potwierdzenie rezerwacji wraz z linkiem do umówionej Wizyty na wskazany przez Pacjenta podczas rezerwacji numer telefonu.

2. Płatności

1. Rezerwację traktuje się jako prawidłowo dokonaną, jeżeli Pacjent spełnił wymagania opisane w rozdziale 1 powyżej, w tym przede wszystkim dokonał pełnej opłaty za wizytę .
2. Opłata za wizytę konsultacyjną oraz przedpłatę zadatku na rezerwację czasu w przypadku wizyt dłuższych niż 1 godzina , wynosi 300,00 zł. Jest to całkowity koszt należny za dokonanie rezerwacji.
3. Opłata wnoszona jest przez Pacjenta po akceptacji niniejszego Regulaminu, za pośrednictwem dedykowanego linku do szybkiej płatności on-line przy wykorzystaniu systemu płatności PayPro S.A. zwanej Przelewy 24.
4. Link przesłany jest Pacjentowi drogą sms lub email na wskazane dane kontaktowe po przeprowadzeniu wywiadu medycznego w trakcie rozmowy telefonicznej z Kliniką.
5. Opłata wskazana w pkt. 2 powyżej jest jedyną opłatą wnoszoną przez Pacjenta przed odbyciem się Konsultacji. W przypadku, gdy w trakcie przeprowadzanego z Pacjentem wywiadu medycznego lub w trakcie Konsultacji wyniknie konieczność umówienia Pacjenta na dodatkowe usługi w gabinecie, będą one opłacane osobno, po zakończeniu Konsultacji. Dotyczy to zdjęć RTG oraz innych niezbędnych dodatkowych badań.

3. Odwołanie Konsultacji, odstąpienie od umowy

1. Pacjent uprawniony jest do odwołania opłaconej z góry konsultacji i/lub wizyty maksymalnie na 48 godzin przed umówioną godziną jej rozpoczęcia.
2. W celu odwołania konsultacji i wizyty, Pacjent może wykonać połączenie telefoniczne z Kliniką Wieczerek na numer: +48502507711 lub skontaktować się z Kliniką drogą mailową na adres e-mail: biuro@klinikawieczerek.pl. Jest to jedyna forma dopuszczalna odwołania konsultacji i wizyt.
3. Klinika Wieczerek zastrzega prawo do zachowania wszelkich wniesionych przez Pacjenta opłat w przypadku, w którym:
 - Pacjent odwoła konsultację i/lub wizytę na mniej niż 48 godzin przed umówioną godziną jej rozpoczęcia;
 - Pacjent odwoła Konsultację i/lub wizytę niezgodnie z wymaganiami wskazanymi w ust. 2 i 3 powyżej;
 - Pacjent nie zjawi się na Konsultację i/lub wizytę
 - Pacjent spóźni się na Konsultację i/lub wizytę co najmniej 15 minut.
4. Opłata za Rezerwację może natomiast zostać zwrócona Pacjentowi w przypadku, w którym bez uprzedniego uzgodnienia tego z Pacjentem lekarz nie stawi się na wizycie
5. Po dokonaniu skutecznego odwołania Konsultacji i/lub wizyty (jak opisane w pkt. 1 i 2 powyżej) lub w przypadkach nie odbycia się Konsultacji z powodów niezależnych od Pacjenta (jak opisane w pkt. 4 powyżej), opłata wniesiona uprzednio przez Pacjenta zostanie mu zwrócona w terminie 14 dni od dnia odwołania Konsultacji i/lub wizyty
6. Opłata zostanie zwrócona taką samą metodą, jaką użył Pacjent do uiszczenia opłaty za Konsultację, chyba, że Pacjent i Klinika ustalą inaczej.
7. Momentem zawarcia umowy z Usługodawcą jest dokonanie opłaty za Rezerwację. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że z uwagi na charakter świadczonych przez Klinikę Wieczerek usług zdrowotnych nie przysługuje mu 14 dniowy termin na odstąpienie od umowy zawartej na odległość.

4. Odwołanie Konsultacji, odstąpienie od umowy

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jego funkcjonowaniem.
2. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji, skargi lub zażalenia na Usługi świadczone w ramach Serwisu.
3. Jakikolwiek zastrzeżenia, a także uwagi, sugestie i błędy strony Pacjenci mogą zgłaszać:
 - pisemnie – osobiście w Klinice Wieczerek lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej skierowanej na adres korespondencyjny: al. 23 Stycznia 18, 86-300 Grudziądz;
 - ustnie – telefonicznie dzwoniąc pod numer 502507711, albo osobiście,
 - elektronicznie – wysyłając e-mail na adres biuro@klinikawieczerek.pl
4. Reklamacja rozpatrywana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli termin ten nie będzie mógł być dotrzymany, Usługodawca powiadomi przed jego upływem o przyczynach opóźnienia i wyznaczy kolejny termin.
5. Odpowiedzi na zgłoszenia będą udzielane na adres poczty elektronicznej Pacjenta, chyba, że Klinika Wieczerek i Pacjent ustalą inaczej.
6. Regulamin płatności za pośrednictwem PayPro wchodzi w życie 07.11.2023

Polityka Prywatności

KW-1 Spółka z o.o. - nazwana poniżej Kliniką Wieczorek

§1. Definicje

1. Administrator (lub KW-1 Spółka z o.o.) – Klinika Wieczorek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Grudziądzu (86-300) przy ul. al. 23 stycznia 18, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, pod numerem KRS 0000747795, NIP 8762480706, REGON 381235021
2. Dane osobowe – wszelkie informacje o osobie fizycznej zidentyfikowanej lub możliwej do bezpośredniego lub pośredniego zidentyfikowania, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
3. EOG – Europejski Obszar Gospodarczy;
4. Inspektor Danych Osobowych (lub IOD) – osoba powołana przez Administratora, do której obowiązków należy wypełnianie zadań mających na celu zapewnienie zgodności Administratora z obowiązującym prawem ochrony danych osobowych;
5. Pacjent – osoba fizyczna zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez lekarzy działających w ramach podmiotu leczniczego Klinika Wieczorek;
6. Polityka – niniejsza Polityka prywatności;
7. Regulamin – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Klinikę Wieczorek, dostępny pod adresem: [Regulamin serwisu](#);
8. Rezerwacja konsultacji – proces dokonania rezerwacji konsultacji w Klinice Wieczorek na zasadach opisanych w Regulaminie;
9. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
10. Serwis – serwis internetowy „Klinika Wieczorek”, prowadzony przez Administratora pod adresem: <https://klinikawieczorek.pl/>;
11. Usługi – zbiór funkcjonalności udostępnionych w Serwisie, umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Serwisu;
12. Użytkownik – każda osoba fizyczna, uzyskująca dostęp do Serwisu i korzystająca z usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu przez Klinikę Wieczorek

§2. Informacje ogólne

1. Administrator przetwarza Dane osobowe o Użytkownikach w związku z ich korzystaniem z Serwisu.
2. W przypadku, w którym Użytkownik dokonuje Rezerwacji konsultacji w imieniu osoby trzeciej (np. niepełnoletniego dziecka), Administrator może przetwarzać również Dane osobowe tej osoby trzeciej. Administrator będzie je przetwarzał w zakresie w jakim przetwarza Dane osobowe o Użytkowniku.
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym do świadczenia poszczególnych Usług.

4. Administrator zastrzega, że w przypadku korzystania z usług medycznych podanie Danych osobowych jest wymogiem przepisów prawa i tym samym jest niezbędne do świadczenia odpowiednich usług. Podanie Danych osobowych dla skorzystania z innego rodzaju usług, bądź w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie Danych osobowych uniemożliwi wykonanie usług lub zawarcie umowy.

5. Administrator oświadcza, że nie podejmuje żadnych decyzji podstawie automatycznych systemów przetwarzania Danych osobowych, jak również nie dokonuje profilowania swoich Pacjentów.

§3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – Użytkownicy korzystający z Serwisu

1. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników korzystających z Serwisu lecz nie dokonujących Rezerwacji konsultacji (w tym ich adres IP oraz inne identyfikatory Użytkowników gromadzone za pośrednictwem plików cookies lub innych podobnych technologii) w następującym zakresie: w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom treści gromadzonych w Serwisie;

- w celach technicznych i administracyjnych związanych z przechowywaniem logów systemowych (rejestrujących informacje o zdarzeniach i działaniach dotyczących systemu informatycznego używanego przez Administratora w celu świadczenia Usług), na potrzeby bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz zarządzania nim;
- w celach analitycznych i statystycznych, pomagających określić preferencje Użytkowników na podstawie ich aktywności, w celu poprawy stosowanych w ramach Serwisu funkcjonalności i Usług;
- w celu obsługi formularza kontaktowego umożliwiającego Użytkownikom skontaktowanie się z Administratorem; ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z prowadzeniem Serwisu; obsługi złożonych reklamacji lub przekazanych opinii i zgłoszeń związanych z prowadzeniem Serwisu.

2. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników korzystających z Serwisu w następującym zakresie, w oparciu o następujące podstawy prawne:

- realizacja umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom treści gromadzonych w Serwisie – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- prawnie uzasadniony interes Administratora, w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO polegający na:
 1. przechowywaniu logów systemowych (rejestrujących informacje o zdarzeniach i działaniach dotyczących systemu informatycznego używanego przez Administratora w celu świadczenia Usług) w celach technicznych i administracyjnych, na potrzeby bezpieczeństwa systemu informatycznego oraz zarządzania nim;
 2. prowadzeniu działań analitycznych i statystycznych, pomagających określić preferencje Użytkowników na podstawie ich aktywności, w celu poprawy stosowanych w ramach Serwisu funkcjonalności i Usług;
 3. obsłudze formularza kontaktowego umożliwiającego Użytkownikom skontaktowanie się z Administratorem;
 4. ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z prowadzeniem Serwisu;

5. obsłudze złożonych reklamacji lub przekazanych opinii i zgłoszeń związanych z prowadzeniem Serwisu.

§4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych – Użytkownicy dokonujący Rezerwacji

1. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników dokonujących Rezerwacji konsultacji oraz Pacjentów w następujących celach:

- świadczenia usług medycznych;
- zawarcia umowy na realizację określonych usług;
- bieżącego kontaktu z Pacjentem na podane przez niego dane kontaktowe, w celu zapewnienia ciągłości świadczonych usług medycznych;
- zarządzania udzielaniem usług przez Klinikę Wieczerek;
- dokonywania rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym rozliczeń związanych z nałożonymi na Administratora obowiązkami rachunkowymi oraz podatkowymi;
- archiwizacji dokumentacji medycznej oraz pozostałych danych Pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- obsługi złożonych reklamacji lub przekazanych opinii i zgłoszeń;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie placówki Kliniki Wieczerek, w szczególności poprzez stosowanie monitoring wizyjnego.

2. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników dokonujących Rezerwacji konsultacji oraz Pacjentów w następującym zakresie, w oparciu o następujące podstawy prawne:

- udzielanie świadczeń zdrowotnych i usług medycznych, ochrona zdrowia Pacjenta, profilaktyka zdrowotna oraz zarządzanie udzielaniem świadczonym usług. Takie przetwarzanie regulowane jest przez przepisy prawa, w szczególności: ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i odbywa się w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
- realizacja obowiązków prawnych nałożonych na Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dotyczące w szczególności prowadzenia rozliczeń finansowych, podatkowych i archiwizacji tych danych w szczególności w związku z ustawą o rachunkowości oraz ordynacją podatkową;
- realizacja umowy na świadczenie usług oraz objęcia umową opieki medycznej – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- przetwarzanie danych szczególnej kategorii Pacjenta w związku z wyrażoną przez niego zgodą, w celach innych niż związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych opisanych powyżej – w związku z art. 6 ust. 1 lit. a, oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- prawnie uzasadniony interes Administratora, w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO (lub w przypadku przetwarzania w tym zakresie danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. f RODO) polegający na:
 - bieżącym kontakcie z Pacjentem na podane przez niego dane kontaktowe, w celu zapewnienia ciągłości świadczonych usług medycznych, w tym m.in. poprzez przekazanie informacji dotyczących sposobu korzystania z usług Kliniki Wieczerek np.: dotyczących terminu zaplanowanej wizyty, usprawnień w dostępie do usług, niedostępności usług, zamknięciu placówki itp.;
 - ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami;
 - obsłudze przekazanych reklamacji, zgłoszeń i opinii;

- zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia na terenie placówki Kliniki Wieczorek, w szczególności poprzez monitoring wizyjny.
- podejmowania działań w celu prewencji choób w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym w dziedzinie zdrowia w związku z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. I RODO.

§5. Portale społecznościowe

1. Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników odwiedzających profile Administratora w mediach społecznościowych takich jak Facebook oraz Instagram.
2. Administrator przetwarza te Dane osobowe w celach związanych z prowadzeniem powyższych profili (w tym obsługi interakcji Użytkowników z profilami), informowaniem Użytkowników o aktywnościach podejmowanych przez Administratora oraz usługach lub wydarzeniach promowanych przez Klinikę Wieczorek.
3. Podstawą prawną przetwarzania Danych osobowych Użytkowników jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na promocji marki własnej.

§6. Pliki cookies oraz podobne technologie

1. W związku ze świadczeniem Usług w ramach Serwisu, Administrator przetwarza Dane osobowe Użytkowników gromadzone za pośrednictwem plików cookies oraz podobnych technologii.
2. Więcej informacji na ten temat znajduje się w Polityce Cookies dostępnej pod następującym adresem: [Polityka Cookies](#)

§7. Okres przechowywania danych osobowych

1. Administrator będzie przechowywał Dane osobowe Użytkowników korzystających z Serwisu co do zasady przez czas świadczenia Usług lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania Danych osobowych w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
2. Powyższy okres przetwarzania może zostać przedłużony w przypadku, w którym przetwarzanie Danych osobowych jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przez Administratora przed ewentualnymi roszczeniami. W takim przypadku, Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a po tym czasie jedynie w zakresie w jakim będą tego wymagać obowiązujące przepisy prawa.
3. Ponadto, Administrator będzie przechowywał Dane osobowe Użytkowników dokonujących Rezerwacji konsultacji i będących Pacjentami przez:
 - 20 lat – w związku z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji medycznej (z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 29 ust.1 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta modyfikujących okres przetwarzania danych osobowych w zależności od zaistniałych okoliczności) – okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - 5 lat – na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych – okres liczony jest od (i) w przypadku ksiąg rachunkowych – początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane zbiory dotyczą; oraz (i) w przypadku deklaracji podatkowych – końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;

- 6 lat – w związku z ustaleniem, dochodzeniem i obroną przed roszczeniami w związku ze zrealizowanymi usługami – okres liczony jest od ostatniego dnia roku kalendarzowego powstania roszczenia.
- okres nie dłuższy niż 3 miesiące – w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym – okres liczony jest od dnia zarejestrowania nagrania;
- w pozostałych przypadkach, jeżeli przetwarzanie nie jest niezbędne do celów wskazanych powyżej – do czasu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli Dane osobowe Użytkowników były przetwarzane na takiej podstawie.

§8. Odbiorcy danych osobowych

1. W celach związanych z realizacją usług oraz prowadzeniem działalności przez Klinikę Wieczorek, Administrator przekazuje Dane osobowe Użytkowników podmiotom działającym w jego imieniu (odbiorcy danych), w tym w szczególności:
 - dostawcom usług i oprogramowania IT, w tym podmiotom świadczącym usługi w zakresie bezpieczeństwa informatycznego;
 - podmiotom świadczącym usługi rachunkowe i księgowo;
 - zewnętrznym doradcom prawnym;
 - dostawcom usług płatniczych oraz firmom zajmującym się bezpieczeństwem operacji finansowych;
 - kurierom oraz operatorom pocztowym.
2. W przypadku, w którym przekazanie Danych osobowych Użytkowników będzie niezbędne do zapewnienia ciągłości leczenia lub dostępności opieki zdrowotnej – Dane osobowe mogą zostać również przekazane do podmiotów współdziałających z Administratorem w ramach świadczonych przez niego usług (np. podmiotom świadczącym usługi protetyczne).
3. Danych osobowych Użytkowników mogą być również udostępnione innym podmiotom (np. Innym placówkom medycznym) na wyraźne polecenie Użytkowników lub po uzyskaniu od Użytkowników zgody w tym zakresie.
4. Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji dotyczących Użytkowników właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§9. Przekazywanie danych do państw trzecich

1. Administrator nie będzie przekazywał Danych osobowych Użytkowników do państw trzecich, tj. do podmiotów mających siedzibę poza EOG.
2. Jeżeli natomiast takie przekazanie danych będzie kiedykolwiek niezbędne (np. w celu zapewnienia ciągłości świadczonych usług), Administrator zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stopień ochrony Danych osobowych Użytkowników, dostosowany do tego wymaganego na terenie EOG, w tym m.in. poprzez:
 - współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych
 - stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję (wraz z wymaganymi dodatkowymi środkami bezpieczeństwa) lub innych adekwatnych mecha-

nizmów zapewniających odpowiedni poziom ochrony przekazania danych osobowych do państwa trzeciego.

§10. Prawa Użytkowników związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. W związku z przetwarzaniem Danych osobowych przez Klinikę Wieczerek, Użytkownikom przysługują prawa do:
 - żądania od Administratora dostępu do Danych osobowych – w tym do otrzymania informacji odnośnie do przetwarzania Danych osobowych oraz do otrzymania kopii Danych osobowych przetwarzanych przez Administratora;
 - sprostowania Danych osobowych;
 - usunięcia Danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania Danych osobowych;
 - przenoszenia Danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Administratora Danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Dane te mogą zostać przesłane innemu administratorowi danych (np. Innej placówce medycznej) lub Użytkownik może zażądać, aby Klinika Wieczerek przesłała takie dane do innego administratora (jeśli jest to technicznie możliwe).
2. W przypadku, w którym Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (jak opisane w §3 i 4 powyżej), Użytkownikom przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
3. W przypadku, w którym Dane osobowe Użytkownikom przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody (jak opisane w §4 powyżej), Użytkownikom przysługuje również prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wycofaniem.
4. Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z IOD na dane kontaktowe wskazane w §11 poniżej.
5. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – <https://uodo.gov.pl/pl/526/2464>

§11. Bezpieczeństwo danych osobowych

1. W celu odpowiedniego zabezpieczenia Danych osobowych, Administrator na bieżąco prowadzi analizę ryzyka.
2. Administrator zapewnia, że wdrożył stosowne organizacyjne oraz techniczne środki bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim zapewnia, aby dostęp do Danych osobowych miały wyłącznie osoby do tego upoważnione.

§12. Dane kontaktowe

1. Kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:
 - listownie na adres korespondencyjny: ul. al. 23 stycznia 18, 86-300 Grudziądz;
 - telefonicznie pod numerem: 502 507 711; lub
 - wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@klinikawieczerek.pl

§13. Postanowienia końcowe

1. Administrator na bieżąco weryfikuje Politykę i zastrzega sobie prawo do jej aktualizacji w miarę potrzeby. W przypadku aktualizacji Polityki, Użytkownik zostanie o tym powiadomiony poprzez umieszczenie czytelnej informacji w tym zakresie w Serwisie.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem 07.11.2023